

07 июня 2021 г.

время проведения
с 10:00 до 17:00



Изменения-2021: правильное толкование и применение

**Андреева
Валентина Ивановна**

Признанный эксперт по трудовому праву и кадровому делопроизводству.

Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков. Кандидат исторических наук, профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ. Автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Новая глава в ТК РФ о дистанционной работе, в которой отсутствуют конкретные нормы: как выходить из ситуации (пишем нормы сами)

- 1.1. Самое главное – взаимодействие с дистанционным работником
- 1.2. Самое «болезненное» - выплата компенсаций и возмещение расходов при дистанционной работе.
- 1.3. Самое сложное – увольнение дистанционного работника.
- 1.4. Первая судебная практика по дистанционной работе.

2. Когда же будет переход к цифровым технологиям в кадровой службе.

- 2.1. Продление эксперимента по электронному документообороту, подготовка к изменениям в ТК РФ.
- 2.2. Изменения в форме СЗВ-ТД: учимся кодировать трудовую функцию по ОКЗ.
- 2.3. Изменения в форме СТД-ПФР: проект нового закона и что он дает работодателям.
- 2.4. Проект Минтруда России по трудовым книжкам: новый бланк и новая инструкция по заполнению.
- 2.5. Продолжение перехода на электронные трудовые книжки, штрафные санкции.

3. Пересмотр всех основных вопросов по охране труда

- 3.1. Новое содержание раздела ТК РФ по охране труда.
- 3.2. Новый приказ о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников. Новый порядок проведения медицинских осмотров, спорные моменты.
- 3.3. Новые подходы к проведению специальной оценки условий труда.
- 3.4. Совершенствование форм проведения обучения и проверки знаний по охране труда.

4. Готовимся к новой системе проверок в сфере трудовых отношений.

- 4.1. Что такое обязательные требования и где они закреплены. Перечни нормативных правовых актов.
- 4.2. Новые виды и сроки проведения проверок, оформление результатов и последствия.
- 4.3. Обжалование результатов проверки, законный уход от штрафов.
- 4.4. Мораторий на проверки малого бизнеса.

5. Другие актуальные изменения и спорные ситуации.

- 5.1. Изменения в Законе о персональных данных, как применять, что дополнительно составить.
- 5.2. Надо ли «отрабатывать» диспансеризацию: странная позиция Минтруда России.
- 5.3. Что актуально по иностранным работникам: новые правила оформления патентов, продление периода действия особых правил, судебная практика.
- 5.4. Новые нормы и документы для водителей автомобилей, инвалидов, женщин, вахтовиков и других категорий работников.
- 5.5. Новый МРОТ, новые нормы по оплате труда в ТК РФ.
- 5.6. Обзор и анализ новых актуальных судебных решений по трудовым спорам.

6. Дополнение к программе по нормативным правовым актам, принятым на день проведения семинара.

7. Ответы на вопросы участников, индивидуальное консультирование.

**Программа будет актуализирована в случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство на день проведения семинара.*

**Внимание! Регистрация на семинар обязательна! Телефон (4872) 25-70-25.
Вопросы по теме семинара отправляйте на E-mail: seminar@advisertula.ru
Ждем Вас по адресу: г. Тула, ул. Демонстрации, д. 22, 3 этаж**

Количество мест ограничено!

Стоимость семинара без учета скидки: 8000 рублей.

Стоимость семинара для клиентов, у которых СПС «КонсультантПлюс» сопровождает ГК «ЭДВАЙЗЕР» и ООО «Ю-Консалт»: 7000 рублей.

Все участники семинаров обеспечиваются подробными учебно – методическими материалами.

Выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации по программе «Актуальные вопросы применения трудового законодательства».

Обед в ресторане Public.

**Под подробная информация на
WWW.TULAPRAVO.RU**



КонсультантПлюс

