|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Здравствуйте!** Обратите внимание на подборку новых документов, включенных в систему КонсультантПлюс за прошедшую неделю. По мнению наших экспертов, именно эти документы будут интересны Вам в первую очередь.  |

 |
| Title Image |
| ВАЖНО ЗНАТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ  |
| [**С 1 февраля 2021 года вводятся изменения в документационное обеспечение медосмотров и диспансеризации**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D373766%26dst%3D1000000005&uid_news=857540&cli=)  |
|

|  |
| --- |
| Риски: с 1 февраля 2021 года на каждого гражданина, обратившегося в медицинскую организацию для прохождения профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, будет заполняться новая учетная форма медицинской документации.  |

 |
| Image​ Минздрав России Приказом от 10.11.2020 № 1207н утвердил форму карты № 131/у для учета профилактического медосмотра (диспансеризации), а также статформу № 131/о для подачи сведений о проведении профосмотра и диспансеризации взрослых. Определены и порядки заполнения указанных документов. Новый Приказ вступает в силу с 1 февраля 2021 года и действует до 1 февраля 2027 года. [Приказ](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D177894%26amp%3Bdst%3D1000000005&uid_news=857540&cli=) Минздрава России от 06.03.2015 № 87н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению» признается утратившим силу. |
|  |
| [**Обновлена форма типового договора на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D373954%26dst%3D100004&uid_news=857536&cli=)  |
|

|  |
| --- |
| Риски: при оказании медпомощи по ОМС медицинским организациям необходимо оформлять новую форму договора.  |

 |
| Image​ [Приказом](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D373954%26amp%3Bdst%3D1000000005&uid_news=857536&cli=) Минздрава России от 30.12.2020 № 1417н утверждена новая форма типового договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.Форма применяется начиная с заключения договоров на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.Начало действия документа – 24 января 2021 года.Признан утратившим силу аналогичный [Приказ](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D373954%26amp%3Bdst%3D1000000008&uid_news=857536&cli=) Минздрава России от 24.12.2012 № 1355н. |
|  |
| ВАЖНО ЗНАТЬ БУХГАЛТЕРУ  |
| [**В федеральные стандарты внутреннего ГМФК внесены незначительные поправки**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D373627%26dst%3D100003&uid_news=857531&cli=)  |
|

|  |
| --- |
| Риски: при плановых контрольных мероприятиях на 2021 год будут учитываться изменения, внесенные в федстандарты по вопросам осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.  |

 |
| Image​В [Постановлении](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D373627%26amp%3Bdst%3D100003&uid_news=857531&cli=) Правительства РФ от 31.12.2020 № 2435 уточнены некоторые вопросы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Поправки вступили в силу с 17 января 2021 года. В стандарте «Планирование проверок, ревизий и обследований» дополнен перечень типовых тем планового контроля. Теперь стали возможны проверки в отношении соцзаказа, обоснований бюджетных ассигнований, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и др.Технические корректировки внесены в следующие стандарты:– «Права и обязанности должностных лиц органов контроля и объектов контроля»;– «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;– «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;– «Правила досудебного обжалования решений и действий органов контроля». |
|  |
| [**Как оформить передачу первички от ответственного лица в бухгалтерию учреждения**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DQSBO%26n%3D21744%26dst%3D1000000004&uid_news=857517&cli=)  |
|

|  |
| --- |
| Риски: оформление приема-передачи первичных учетных документов от ответственного лица в бухгалтерию необходимо осуществлять с применением Реестра сдачи документов (ф. 0504053).  |

 |
| Image​ Минфин России в Письме от 06.11.2020 № 02-06-05/96938 напомнил, что при передаче первичных документов в бухгалтерию сотрудники учреждения оформляют реестр (ф. 0504053) в двух экземплярах.Бухгалтер проверяет, правильно ли оформлена первичка, в присутствии сотрудника, передавшего документы. Если все верно, бухгалтер подписывает реестр и возвращает второй его экземпляр сотруднику. По-другому подтверждать прием документов не требуется. |
|  |
| [**Как отразить в бюджетном учете казенного учреждения приобретение проездных билетов на бумажном носителе сотрудникам с разъездной работой**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DKRBO%26n%3D2061%26dst%3D100026&uid_news=857478&cli=)  |
|

|  |
| --- |
| Возможности: правильно отразить в бюджетном учете учреждения приобретение проездных билетов на бумажном носителе работникам, работа которых имеет разъездной характер.  |

 |
| Image​ В консультации эксперта  разъясняется, как отразить в бюджетном учете казенного учреждения приобретение бумажных проездных работникам, имеющим разъездной характер работы.Расходы казенного учреждения, связанные с приобретением проездных билетов работникам, работа которых имеет разъездной характер, отражаются по виду расходов [244](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D372458%26amp%3Bdst%3D101826&uid_news=857478&cli=) «Прочая закупка товаров, работ и услуг» и относятся на [подстатью 222](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D367442%26amp%3Bdst%3D100429&uid_news=857478&cli=) «Транспортные услуги» КОСГУ (Порядок № 85н, Порядок № 209н).Перечисление денежных средств в счет оплаты проездных билетов оформляется записью по дебету счета 1 302 22 834 и кредиту счета 1 304 05 222 ([п. 111](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D371207%26amp%3Bdst%3D439&uid_news=857478&cli=) Инструкции № 162н).Приобретенные бумажные проездные билеты учитываются в составе денежных документов на счете 1 201 35 000 ([п. 169](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D364484%26amp%3Bdst%3D65&uid_news=857478&cli=) Инструкции № 157н). Их поступление в кассу учреждения оформляется Приходным кассовым ордером [(ф. 0310001)](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D27261%26amp%3Bdst%3D100054&uid_news=857478&cli=) с проставлением на нем надписи «Фондовый» и отражается бухгалтерской записью по дебету счета 1 201 35 510 и кредиту счета 1 302 22 734 ([п. 50](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D371207%26amp%3Bdst%3D102615&uid_news=857478&cli=) Инструкции № 162н).Также эксперт обращает внимание, что расходы казенного учреждения, произведенные за счет бюджетных средств, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль ([подп. 14 п. 1 ст. 251](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D357589%26amp%3Bdst%3D5679&uid_news=857478&cli=) НК РФ). А выплаты, направленные на возмещение работодателем расходов, связанных со служебными поездками работников, имеющих разъездной характер работы, не подлежат обложению НДФЛ в размерах, установленных коллективным договором ([Письмо](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DQUEST%26amp%3Bn%3D112924&uid_news=857478&cli=) Минфина России от 15.02.2017 № 03-04-06/8562). |
|  |
| ВАЖНО ЗНАТЬ КАДРОВОМУ РАБОТНИКУ  |
| [**Формы, порядок ведения и хранения трудовых книжек планируют изменить**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DPNPA%26n%3D66617%26dst%3D100010&uid_news=857456&cli=)  |
|

|  |
| --- |
| Возможности: ознакомиться с проектом Приказа Минтруда, которым планируется утвердить форму трудовой книжки и порядок ведения и хранения трудовых книжек.  |

 |
| Image​ Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» находится на общественном обсуждении. В соответствии с проектом работодатель (за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется (не оформляется)).При дистанционной работе сведения о работе вносятся по соглашению сторон трудового договора.Также проектом устанавливается порядок ведения и хранения трудовых книжек, выдачи дубликата трудовой книжки и трудовой книжки при увольнении или при подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ.Планируется отменить следующие устаревшие и избыточные требования, в том числе:– вести приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, а также книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в нее и скреплять их сургучной печатью или опломбировать;– вносить в трудовые книжки записи об общем трудовом стаже, в том числе лицам, отбывшим исправительные работы без лишения свободы, о том, что время работы в этот период не засчитывается в непрерывный трудовой стаж.Некоторые записи в трудовую книжку проектом актуализированы в соответствии с требованиями принятых новых федеральных законов или изменениями в действующие федеральные законы. |
|  |
| ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ОТВЕЧАЕТ  |
| [**Относятся ли бланки трудовых книжек к оборотным активам (заполнение по форме 0503773 строки 081 в части трудовых книжек)?**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D343977%26dst%3D100004&uid_news=857367&cli=)  |
|

|  |
| --- |
| Риски: при составлении бухгалтерской (бюджетной) отчетности за 2020 год по форме 0503773 необходимо учитывать классификацию и деление активов на долгосрочные (внеоборотные) и краткосрочные (оборотные).  |

 |
| Image​ Активы и обязательства в балансе показываются с разделением их на долгосрочные (внеоборотные) и краткосрочные (оборотные). Классификация активов и обязательств на долгосрочные и краткосрочные установлена пп. 27-31 СГС «Отчетность» (утв. [Приказом](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D343977%26amp%3Bdst%3D100003&uid_news=857367&cli=) Минфина России от 31.12.2016 № 260н (ред. от 13.12.2019)).Краткосрочные (оборотные) активы включают материальные запасы (в т.ч. БСО, материалы), дебиторскую задолженность и другие активы, которые могут быть потреблены, переданы (проданы) или обращены в денежные средства в течение 12 месяцев после отчетной даты, даже если их выбытие в течение этого периода не предполагается. Краткосрочные активы включают также текущую долю долгосрочных финансовых активов, то есть часть долгосрочных финансовых активов субъекта, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты.Все прочие активы субъекта отчетности, включая материальные, нематериальные и финансовые, признаются долгосрочными (внеоборотными).Поскольку трудовые книжки относятся к краткосрочным (оборотным) активам, в ф. 0503773 нужно заполнять строку 081 в части трудовых книжек. |
|  |