|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Здравствуйте!** Обратите внимание на подборку новых документов, включенных в систему КонсультантПлюс за прошедшую неделю. По мнению наших экспертов, именно эти документы будут интересны Вам в первую очередь. | |
| Title Image |
| ВАЖНО ЗНАТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ |
| [**С 1 февраля 2021 года вводятся изменения в документационное обеспечение медосмотров и диспансеризации**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D373766%26dst%3D1000000005&uid_news=857540&cli=) |
| |  | | --- | | Риски: с 1 февраля 2021 года на каждого гражданина, обратившегося в медицинскую организацию для прохождения профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, будет заполняться новая учетная форма медицинской документации. | |
| Image​  Минздрав России [Приказом](consultantplus://offline/ref=AC08805A91B680B301FF11783311A02D42379774205821A4E02A66238B858BB1C98BD9A0442A2E02A26CCB26F36058DC194E9275445E8F6DK0Q4W) от 10.11.2020 № 1207н утвердил форму карты [№ 131/у](consultantplus://offline/ref=1C5D3ABC91688313DEC6FB20D0F02B72B3E7CB0E13EC894F2383B831A3ED61A11B87DB24508C89D3414523B7221C45FC5EF2291E3951DC663FM8W) для учета профилактического медосмотра (диспансеризации), а также статформу [№ 131/о](consultantplus://offline/ref=1C5D3ABC91688313DEC6FB20D0F02B72B3E7CB0E13EC894F2383B831A3ED61A11B87DB24508C8DD4494523B7221C45FC5EF2291E3951DC663FM8W) для подачи сведений о проведении профосмотра и диспансеризации взрослых. Определены и порядки заполнения указанных документов. Новый Приказ вступает в силу с 1 февраля 2021 года и действует до 1 февраля 2027 года.  [Приказ](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D177894%26amp%3Bdst%3D1000000005&uid_news=857540&cli=) Минздрава России от 06.03.2015 № 87н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению» признается утратившим силу. |
|  |
| [**Обновлена форма типового договора на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D373954%26dst%3D100004&uid_news=857536&cli=) |
| |  | | --- | | Риски: при оказании медпомощи по ОМС медицинским организациям необходимо оформлять новую форму договора. | |
| Image​  [Приказом](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D373954%26amp%3Bdst%3D1000000005&uid_news=857536&cli=) Минздрава России от 30.12.2020 № 1417н утверждена новая [форма](consultantplus://offline/ref=B97AD4ADBEC3BDACD6D2A820FB5B8BF15661195DDD991836FEA90D1CF05E20D6F64D02FB07E696984B0A813DC1A8294B77A81155C9F1D2DDP3d7W) типового договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.  [Форма](consultantplus://offline/ref=36F7A3175000FA2DAA9D8D650657A0452E726FD05B7F9A855AC99F651BDB44F0F2D5822F7EFC31472700C853DE3A4EE06C9E8A07B1CBF6398E3B59BCC2eDW) применяется начиная с заключения договоров на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.  Начало действия документа – 24 января 2021 года.  Признан утратившим силу аналогичный [Приказ](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D373954%26amp%3Bdst%3D1000000008&uid_news=857536&cli=) Минздрава России от 24.12.2012 № 1355н. |
|  |
| ВАЖНО ЗНАТЬ БУХГАЛТЕРУ |
| [**В федеральные стандарты внутреннего ГМФК внесены незначительные поправки**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D373627%26dst%3D100003&uid_news=857531&cli=) |
| |  | | --- | | Риски: при плановых контрольных мероприятиях на 2021 год будут учитываться изменения, внесенные в федстандарты по вопросам осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. | |
| Image​В [Постановлении](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D373627%26amp%3Bdst%3D100003&uid_news=857531&cli=) Правительства РФ от 31.12.2020 № 2435 уточнены некоторые вопросы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.  Поправки вступили в силу с 17 января 2021 года.  В стандарте [«Планирование проверок, ревизий и обследований»](consultantplus://offline/ref=67C3FADD9FE9CEC6BB5CBAEB287856276E2D4518D99AAF04A49F8F504E650F09BDFCE426C83B33B73995F97BC326516138CC8286427F01D149l6X) дополнен перечень типовых тем планового контроля. Теперь стали возможны проверки в отношении соцзаказа, обоснований бюджетных ассигнований, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и др.  Технические корректировки внесены в следующие стандарты:  – [«Права и обязанности должностных лиц органов контроля и объектов контроля»](consultantplus://offline/ref=67C3FADD9FE9CEC6BB5CBAEB287856276E2D4717D897AF04A49F8F504E650F09BDFCE426C83B33B73995F97BC326516138CC8286427F01D149l6X);  – [«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»](consultantplus://offline/ref=67C3FADD9FE9CEC6BB5CBAEB287856276E2F431AD291AF04A49F8F504E650F09BDFCE426C83B33B63095F97BC326516138CC8286427F01D149l6X);  – [«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»](consultantplus://offline/ref=67C3FADD9FE9CEC6BB5CBAEB287856276E2C4B1AD993AF04A49F8F504E650F09BDFCE426C83B33B63095F97BC326516138CC8286427F01D149l6X);  – [«Правила досудебного обжалования решений и действий органов контроля»](consultantplus://offline/ref=67C3FADD9FE9CEC6BB5CBAEB287856276E2F431AD290AF04A49F8F504E650F09BDFCE426C83B33B63095F97BC326516138CC8286427F01D149l6X). |
|  |
| [**Как оформить передачу первички от ответственного лица в бухгалтерию учреждения**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DQSBO%26n%3D21744%26dst%3D1000000004&uid_news=857517&cli=) |
| |  | | --- | | Риски: оформление приема-передачи первичных учетных документов от ответственного лица в бухгалтерию необходимо осуществлять с применением Реестра сдачи документов (ф. 0504053). | |
| Image​  Минфин России в [Письме](consultantplus://offline/ref=B1197FCAB656EE0553A919FE2229A8861407AC908B1886DA5A6E0522B5FE096FDD9F6F9A562F9905118B12183F6EF23A30E1D4E63CDC743BO9fCX) от 06.11.2020 № 02-06-05/96938 напомнил, что при передаче первичных документов в бухгалтерию сотрудники учреждения [оформляют](consultantplus://offline/ref=53124172021A7D88E98D8731AAD10D90E85CA2C5F46E795BC6D65833389DD9AD5E2DA06F18CC15F4D9E8C5B438237FFAFB3B4A5AA320DC74O5eAX) реестр [(ф. 0504053)](consultantplus://offline/ref=53124172021A7D88E98D9A23BFA558C3E658A1C4F26D795BC6D65833389DD9AD5E2DA06F18CF13F4DFE8C5B438237FFAFB3B4A5AA320DC74O5eAX) в двух экземплярах.  Бухгалтер проверяет, правильно ли оформлена первичка, в присутствии сотрудника, передавшего документы. Если все верно, бухгалтер подписывает реестр и возвращает второй его экземпляр сотруднику. По-другому подтверждать прием документов [не требуется](consultantplus://offline/ref=53124172021A7D88E98D8731AAD10D90E85CA2C5F46E795BC6D65833389DD9AD5E2DA06F18CC15F4D8E8C5B438237FFAFB3B4A5AA320DC74O5eAX). |
|  |
| [**Как отразить в бюджетном учете казенного учреждения приобретение проездных билетов на бумажном носителе сотрудникам с разъездной работой**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DKRBO%26n%3D2061%26dst%3D100026&uid_news=857478&cli=) |
| |  | | --- | | Возможности: правильно отразить в бюджетном учете учреждения приобретение проездных билетов на бумажном носителе работникам, работа которых имеет разъездной характер. | |
| Image​  В [консультации эксперта](consultantplus://offline/ref=783916E07522C7388D8D84FABBB249B797C02920E04263A082730F52D6CEC6C3C3D90F7E192F0151C8E095BE3FC7FC26441B9BE484597Bb415X)  разъясняется, как отразить в бюджетном учете казенного учреждения приобретение бумажных проездных работникам, имеющим разъездной характер работы.  Расходы казенного учреждения, связанные с приобретением проездных билетов работникам, работа которых имеет разъездной характер, отражаются по виду расходов [244](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D372458%26amp%3Bdst%3D101826&uid_news=857478&cli=) «Прочая закупка товаров, работ и услуг» и относятся на [подстатью 222](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D367442%26amp%3Bdst%3D100429&uid_news=857478&cli=) «Транспортные услуги» КОСГУ (Порядок № 85н, Порядок № 209н).  Перечисление денежных средств в счет оплаты проездных билетов оформляется записью по дебету счета 1 302 22 834 и кредиту счета 1 304 05 222 ([п. 111](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D371207%26amp%3Bdst%3D439&uid_news=857478&cli=) Инструкции № 162н).  Приобретенные бумажные проездные билеты учитываются в составе денежных документов на счете 1 201 35 000 ([п. 169](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D364484%26amp%3Bdst%3D65&uid_news=857478&cli=) Инструкции № 157н). Их поступление в кассу учреждения оформляется Приходным кассовым ордером [(ф. 0310001)](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D27261%26amp%3Bdst%3D100054&uid_news=857478&cli=) с проставлением на нем надписи «Фондовый» и отражается бухгалтерской записью по дебету счета 1 201 35 510 и кредиту счета 1 302 22 734 ([п. 50](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D371207%26amp%3Bdst%3D102615&uid_news=857478&cli=) Инструкции № 162н).  Также эксперт обращает внимание, что расходы казенного учреждения, произведенные за счет бюджетных средств, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль ([подп. 14 п. 1 ст. 251](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D357589%26amp%3Bdst%3D5679&uid_news=857478&cli=) НК РФ). А выплаты, направленные на возмещение работодателем расходов, связанных со служебными поездками работников, имеющих разъездной характер работы, не подлежат обложению НДФЛ в размерах, установленных коллективным договором ([Письмо](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DQUEST%26amp%3Bn%3D112924&uid_news=857478&cli=) Минфина России от 15.02.2017 № 03-04-06/8562). |
|  |
| ВАЖНО ЗНАТЬ КАДРОВОМУ РАБОТНИКУ |
| [**Формы, порядок ведения и хранения трудовых книжек планируют изменить**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DPNPA%26n%3D66617%26dst%3D100010&uid_news=857456&cli=) |
| |  | | --- | | Возможности: ознакомиться с проектом Приказа Минтруда, которым планируется утвердить форму трудовой книжки и порядок ведения и хранения трудовых книжек. | |
| Image​  [Проект](consultantplus://offline/ref=7640EAB7633EA59E931A0B998E39EBA44E125649BDF42FF5B7D1BD83950BDA9354F60B9A9ADA2606977F5B063BW9jCW) Приказа Минтруда России «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» находится на общественном обсуждении.  В соответствии с проектом работодатель (за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется (не оформляется)).  При дистанционной работе сведения о работе вносятся по соглашению сторон трудового договора.  Также проектом устанавливается порядок ведения и хранения трудовых книжек, выдачи дубликата трудовой книжки и трудовой книжки при увольнении или при подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ.  Планируется отменить следующие устаревшие и избыточные требования, в том числе:  – вести приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, а также книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в нее и скреплять их сургучной печатью или опломбировать;  – вносить в трудовые книжки записи об общем трудовом стаже, в том числе лицам, отбывшим исправительные работы без лишения свободы, о том, что время работы в этот период не засчитывается в непрерывный трудовой стаж.  Некоторые записи в трудовую книжку проектом актуализированы в соответствии с требованиями принятых новых федеральных законов или изменениями в действующие федеральные законы. |
|  |
| ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ОТВЕЧАЕТ |
| [**Относятся ли бланки трудовых книжек к оборотным активам (заполнение по форме 0503773 строки 081 в части трудовых книжек)?**](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D343977%26dst%3D100004&uid_news=857367&cli=) |
| |  | | --- | | Риски: при составлении бухгалтерской (бюджетной) отчетности за 2020 год по форме 0503773 необходимо учитывать классификацию и деление активов на долгосрочные (внеоборотные) и краткосрочные (оборотные). | |
| Image​  Активы и обязательства в балансе показываются с разделением их на долгосрочные (внеоборотные) и краткосрочные (оборотные). Классификация активов и обязательств на долгосрочные и краткосрочные установлена [пп. 27](consultantplus://offline/ref=45D0DBB22C8929566869B03304182529E01614ED1F8FBBC297D4A24C6A812ADECDC71F2E0C4B8CBF3BF6AA75D0F5744F98AAB5D3E02E7BF7e910U)-[31](consultantplus://offline/ref=45D0DBB22C8929566869B03304182529E01614ED1F8FBBC297D4A24C6A812ADECDC71F2E0C4B8CBE3EF6AA75D0F5744F98AAB5D3E02E7BF7e910U) СГС «Отчетность» (утв. [Приказом](http://work.elcode.ru/subscribe/link/?hash=8ca9367401bb5ca4a6659b47842deb00&id_send=16298&id_email=8673098&url=https%3A%2F%2Flogin.consultant.ru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D343977%26amp%3Bdst%3D100003&uid_news=857367&cli=) Минфина России от 31.12.2016 № 260н (ред. от 13.12.2019)).  Краткосрочные (оборотные) активы включают материальные запасы (в т.ч. БСО, материалы), дебиторскую задолженность и другие активы, которые могут быть потреблены, переданы (проданы) или обращены в денежные средства в течение 12 месяцев после отчетной даты, даже если их выбытие в течение этого периода не предполагается.  Краткосрочные активы включают также текущую долю долгосрочных финансовых активов, то есть часть долгосрочных финансовых активов субъекта, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты.  Все прочие активы субъекта отчетности, включая материальные, нематериальные и финансовые, признаются долгосрочными (внеоборотными).  Поскольку трудовые книжки относятся к краткосрочным (оборотным) активам, в ф. 0503773 нужно заполнять строку 081 в части трудовых книжек. |
|  |