

31 марта 2021 г.

время проведения
с 09:30 до 16:30



Кадровое делопроизводство и трудовое законодательство в 2021 году.

Коротко о самом важном

Конюхова Евгения Владимировна

- практикующий юрист в сфере трудового законодательства, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства консалтинговой компании, ведущий эксперт-консультант и преподаватель в области трудового права и кадрового делопроизводства, автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Новый закон о дистанционной работе:

- новые возможности оформления дистанционной работы через дополнительное соглашение к трудовому договору;
- особенности оформления чередования работы в офисе и дистанционно;
- новая статья о временном переводе работников на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях;
- особенности оформления трудового договора и дополнительного соглашения о дистанционной работе. Возможности и риски для работодателя и работника. Место заключения договора. Место работы работника;
- особенности установления режима рабочего времени, учета рабочего времени дистанционного работника;
- самые важные условия трудового договора и дополнительного соглашения о дистанционной работе;
- виды электронных подписей, которые можно использовать в трудовых отношениях с дистанционными работниками;
- особенности работы и оплаты труда удаленных работников;
- предоставление отпусков удаленным работникам;
- дополнительные основания расторжения трудового договора с дистанционным работником.

2. Работа с заявлениями от работников о способе получения ими сведений о трудовой деятельности продолжается:

- какие категории работников могут написать заявление в 2021 году;
- как узнать, писал ли заявление работник у другого работодателя и нужно ли;
- как работать с трудовой книжкой или формой СТД-Р при приеме на работу;
- порядок определения страхового стажа работника при приеме на работу;
- образцы заявлений;
- регистрация и учет полученных заявлений;
- решение вопроса по срокам хранения заявлений.

3. Формирование нового отчета СЗВ-ТД, изменения в форме отчета с 2021 года:

- в чем отличия в предоставлении СЗВ-ТД в 2020 и в 2021 году;
- как заполнить «Код выполняемой функции»;
- в какие сроки предоставлять СЗВ-ТД при приемах и увольнениях;
- новая форма СЗВ-ПФР.

4. Иные актуальные вопросы и изменения 2020 - 2021 гг.:

- новый режим рабочего времени водителей служебных автомобилей;
- новый порядок выплаты выходных пособий при ликвидации организации и сокращении штата;
- изменения в вопросах оформления срочных трудовых договоров;
- основные изменения в регулировании трудовых отношений с гражданами СНГ и ЕАЭС;
- новый перечень производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин;
- обзор актуальных писем органов исполнительной власти, решений Верховного и Конституционного суда;
- другие изменения, актуальные на дату проведения семинара.

5. Ответы на вопросы

Семинар проводится по адресу: г.Тула, ул. Демонстрации, д. 22, 3 этаж, конференц-зал ГК «ЭДВАЙЗЕР». Регистрация на семинар обязательна.
Тел: 8 (4872) 25-70-25, seminar@advisertula.ru

Стоимость семинара без скидки: 7000 руб.

Стоимость семинара для клиентов, у которых СПС КонсультантПлюс сопровождает ГК «ЭДВАЙЗЕР» или ООО «Ю-КОНСАЛТ»: 6000 руб.



**Подробная информация на
WWW.TULAPRAVO.RU**

Подробная информация на WWW.TULAPRAVO.RU