

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

П Р И К А З

«21» сентября 2020

№ 105

Об утверждении порядка рассмотрения заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 25.08.2020 № 489 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности», распоряжением правительства Тульской области от 17.09.2020 № 731-р «О внесении изменений и дополнения в распоряжение правительства Тульской области от 25.05.2020 № 365-р», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок рассмотрения заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности (далее – заявления о предоставлении субсидий) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности (далее – Комиссия) (Приложение № 2).

3. Утвердить регламент работы Комиссии (Приложение № 3).

4. Утвердить форму объявления о начале приема заявлений о предоставлении субсидий (Приложение № 4).

5. Утвердить форму заявления, необходимого для получения субсидии (Приложение № 5).

6. Утвердить Перечень документов, подтверждающих ухудшение финансового положения социального предприятия на 30 и более процентов во втором квартале 2020 года по сравнению с первым кварталом 2020 года (Приложение № 6).

7. Заместителю начальника отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Ключковой О.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение не менее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявлений о предоставлении субсидий объявления о начале приема заявлений о предоставлении субсидий, сроках и порядке приема заявлений о предоставлении субсидий, перечне необходимых документов для предоставления субсидии на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета
Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**



В.М. Романов

Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия рассмотрения заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности (далее – Порядок, рассмотрение заявлений).

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в Тульской области, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия (далее – социальные предприятия, заявители, получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности социальных предприятий.

4. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на 2020 год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются социальным предприятиям, которые на дату подачи заявления о предоставлении субсидий, соответствуют следующим критериям:

- 1) осуществляют деятельность на территории Тульской области;
- 2) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) имеют статус социального предприятия;

4) не имеют задолженности по выплате заработной платы;

5) имеют уровень минимальной заработной платы сотрудников не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

6) присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

7) социальные предприятия – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а социальные предприятия – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) не являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) ранее в отношении социальных предприятий не было принято решения об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области, совпадающей по условиям и целям ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;

10) с даты признания социальных предприятий допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

11) социальные предприятия не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) финансовое положение социального предприятия во втором квартале 2020 года ухудшилось на 30 и более процентов по сравнению с первым кварталом 2020 года;

13) социальное предприятие приняло на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на период до 1 января 2021 года в качестве социального предприятия.

6. Для получения субсидий социальные предприятия представляют в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приложением № 5 к приказу Комитета от 21.09.2020 № 105 «Об утверждении порядка рассмотрения заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности» (далее – Приказ) (в 2-х экземплярах);

2) копии документов, подтверждающих ухудшение финансового положения на 30 и более процентов во втором квартале 2020 года по сравнению с первым кварталом 2020 года, согласно перечню, утвержденному приложением № 6 к Приказу;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если социальное предприятие является вновь созданным (вновь зарегистрированным) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

4) социальные предприятия вправе представить по собственной инициативе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком

сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае непредставления указанной справки Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии у социального предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя социального предприятия или индивидуального предприятия, являющегося социальным предприятием, с указанием общего количества листов.

8. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

9. Прием и регистрация заявлений о предоставлении субсидий осуществляется Комитетом:

1) По адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, общественная приемная (по предварительной записи по телефону 24-52-28).

Время приема заявлений о предоставлении субсидий: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней в сроки, установленные в объявлении о начале приема заявлений о предоставлении субсидий.

2) Путем подачи заявления и документов в отделения МФЦ для бизнеса по адресам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку. Прием заявлений и документов через отделения МФЦ для бизнеса осуществляется по графику работы указанных отделений, по предварительной записи на сайте mfc71.ru.

Комитет (сотрудник отделения МФЦ для бизнеса) ставит отметку о приеме заявления о предоставлении субсидии с указанием даты, времени,

фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление, на первом листе заявления. 2-ой экземпляр заявления с отметкой о приеме передается лицу, осуществляющему его подачу.

Запись о регистрации должна содержать регистрационный номер заявления о предоставлении субсидии, дату и время (часы, минуты) приема заявления, наименование СМСП, подавшего заявление.

Комитет осуществляет регистрацию представленных заявлений и документов в день их поступления в порядке поступления с присвоением регистрационного номера в журнале регистрации заявлений, который нумеруется прошнуровывается и скрепляется печатью.

Заявления и документы, поступившие в Комитет через отделения МФЦ для бизнеса, регистрируются Комитетом в порядке их регистрации по дате и времени в отделениях МФЦ для бизнеса с присвоением регистрационного номера в журнале регистрации заявлений, который нумеруется прошнуровывается и скрепляется печатью.

Заявления и документы рассматриваются строго в порядке их поступления в соответствии с датой и временем их приема, зафиксированным на первой странице заявления.

10. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидий проводится комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности (далее – Комиссия), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи социальным предприятием заявления и документов, необходимых для получения субсидии.

11. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, проверяет комплектность документов, приложенных к заявлению о предоставлении субсидии, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявителя, заявления и документов требованиям, установленным настоящим Порядком и представляет заключение на рассмотрение Комиссии.

12. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления заключения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает заявления и документы, поданные заявителем, в порядке очередности их регистрации, и определяет социальные предприятия, соответствующие или не соответствующие критериям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка (далее – критерии предоставления субсидии), представившие полный комплект документов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

13. Основаниями для принятия решения о признании социального предприятия не соответствующим критериям предоставления субсидии и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных социальным предприятием документов требованиям, определенным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленных социальным предприятием сведений и документов;

3) несоответствие социального предприятия критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

14. Заявление социального предприятия, соответствующего критериям, указанным в пункте 5, сумма выплат по которому превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, финансируется в сумме указанного остатка.

15. Комитет на основании протокола Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий либо решение об отказе в предоставлении субсидий социальным предприятиям и размещает указанную информацию на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О принятом решении социальные предприятия информируются Комитетом в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии. В случае отсутствия электронной почты уведомление направляется получателю субсидии почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа.

16. Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении субсидий проводится до 1 декабря 2020 года. После 1 декабря 2020 года заявления о предоставлении субсидий Комитет не принимает и не регистрирует.

17. Рассмотренные заявления о предоставлении субсидий с приложенными к ним документами возврату заявителям не подлежат, копии указанных документов им не предоставляются.

18. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока, установленного для подачи заявлений о предоставлении субсидий, не подано ни одно заявление;

ни один из заявителей не признан соответствующим критериям предоставления субсидии (всем заявителям отказано в предоставлении субсидии);

все заявители отказались от заключения соглашений о предоставлении субсидии.

19. Направлением расходов, источником финансового обеспечения части которых является субсидия, для целей настоящего Порядка признаются расходы получателя субсидии, связанные с осуществлением деятельности социального предприятия до 31 декабря 2020 года.

Не допускается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

20. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, но не более 100000 (ста тысяч) рублей.

21. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий Комитет заключает с социальными предприятиями соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашения), предусматривающие согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашения, указанные в настоящем пункте, заключаются не позднее 5 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о принятии решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

В случаях если социальное предприятие уклоняется от заключения соглашения, либо заключение соглашения невозможно по независящим от него причинам, Комитет аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного социального предприятия по истечении 5 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о решении о предоставлении субсидий.

22. Субсидии перечисляются единовременно на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный социальным

предприятием в заявлении о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

23. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии на 1 января 2021 года предпринимательской деятельности в качестве социального предприятия.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии на 1 января 2021 года, являются:

1) запись о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) отсутствие сведений о начатом в отношении получателя субсидии процессе реорганизации, ликвидации, введении процедуры банкротства, приостановки деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); о прекращении деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

3) доля средств субсидии, израсходованных по направлениям, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

24. Комитет устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления социальным предприятием отчетности о достижении результатов, значений показателей, указанных в пункте 23 настоящего порядка. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления социальным предприятием дополнительной отчетности.

25. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения социальными предприятиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также достижения социальными предприятиями результатов предоставления субсидий, значений показателей, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

26. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов возлагается на социальные предприятия.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения социальным предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет социальному предприятию письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения социальным предприятием условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидии, значений показателей, указанных

в пункте 23 настоящего Порядка, социальное предприятие обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Комитета о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если социальное предприятие не возвратило субсидию в установленный срок, Комитет осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тульской области в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявлений о
предоставлении в 2020 году субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров,
работ, услуг, являющимся субъектами малого
и среднего предпринимательства, имеющим
статус социального предприятия, в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с
ведением предпринимательской деятельности

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии
малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

подпись

« ____ » _____ 2020 г.
Дата составления заявления

м. п. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения заявлений о
предоставлении в 2020 году субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров,
работ, услуг, являющимся субъектами малого
и среднего предпринимательства, имеющим
статус социального предприятия, в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с
ведением предпринимательской деятельности

**Адреса для приема заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого
и среднего предпринимательства, имеющим статус социального
предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с
ведением предпринимательской деятельности,
через отделения МФЦ для бизнеса**

№ п/п	Наименование МФЦ, его подразделений	Местонахождение МФЦ, его подразделений	График работы
1	Удаленное рабочее место на ул. Ф. Смирнова МФЦ для бизнеса ГБУ ТО «МФЦ»	300041, Тульская область, г. Тула, ул. Ф. Смирнова, д. 7	Пн-пт, с 9:00 до 18:00
2	Удаленное рабочее место на пр. Ленина МФЦ для бизнеса ГБУ ТО «МФЦ»	300012, Тульская область, г. Тула, пр-т. Ленина, д. 63	Пн-пт, с 9:00 до 18:00
3	Удаленное рабочее место в ПАО «МИнБанк» отделения № 1 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Алексин	301361, Тульская область, г. Алексин, ул. Ленина, д. 14	Вт, чт, с 9:00 до 17:00 перерыв 13:00-14:00
4	Удаленное рабочее место в ПАО «МИнБанк» отделения № 17 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Новомосковск	301650, Тульская область, г. Новомосковск ул. Московская, д. 10А	Пн-пт, с 9:00 до 16:00 перерыв 13:00-14:00
5	Отделение № 14 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Киреевск	301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Горняков, д. 30а	Пн-пт, с 9:00 до 18:00

6	Отделение № 22 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Суворов	301403, Тульская область, г. Суворов, ул. Ленина, д. 12	Пн-пт, с 9:00 до 18:00
7	Отделение № 28 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Щекино	301240, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 32	Пн-пт, с 9:00 до 18:00
8	Удаленное рабочее место в ПАО «МИнБанк» отделения № 10 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Ефремов	301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д. 26	Вт, чт, с 9:00 до 17:00 перерыв 13:00-14:00
9	Отделение №5 ГБУ ТО «МФЦ» в г. Богородицк	301835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Пролетарская, 66	Пн-пт, с 9:00 до 18:00

Состав Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Бушманова
Елена Валентиновна | - заместитель председателя комитета - начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, председатель Комиссии |
| Клочкова
Ольга Валериевна | - заместитель начальника отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, заместитель председателя Комиссии |
| Самозванова
Анна Александровна | - консультант отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Глухов
Михаил Григорьевич | - председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию) |
| Кузнецов
Владимир Иванович | - председатель общественной организации «Ассоциация содействия развитию малых предприятий Тульской области» (по согласованию) |

- Моденов
Руслан Юрьевич - главный юристконсульт Тульского
регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» (по согласованию)
- Кайдарова
Светлана Александровна - председатель Тульской региональной
общественной организации содействия
развитию бизнеса «Клуб женщин
предпринимателей» (по согласованию)
- Шишкина
Наталья Геннадьевна - эксперт по мониторингу Тульского
областного гарантийного фонда (по
согласованию)

Регламент работы

Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности

1. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности (далее – Комиссия, заявления), рассматривает заявления субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком рассмотрения заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности, утвержденным приказом комитета

Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 21.09.2020 № 105 (далее - Порядок рассмотрения заявлений).

3. Комиссия рассматривает заявления и документы, поданные субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – заявители, социальные предприятия) и определяет соответствующих или не соответствующих заявителя, заявления и документов, прилагаемых к заявлению, требованиям, установленным Порядком рассмотрения заявлений.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании Комиссии лично, без права замены.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очном или заочном формате (в формате видеоконференции).

7. Рассмотрение заявлений проводится Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи социальным предприятием заявления и документов, необходимых для получения субсидии.

8. Секретарь Комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, проверяет комплектность документов, приложенных к заявлению о предоставлении субсидии, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявителя, заявления и документов требованиям, установленным Порядком рассмотрения заявлений (Приложение к настоящему Регламенту), и представляет заключение на рассмотрение Комиссии.

9. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления указанного в пункте 8 настоящего Регламента заключения, рассматривает заявления и документы, поданные социальным предприятием для получения субсидии, в порядке очередности их регистрации.

10. Заявители, соответствующие критериям предоставления субсидий, установленным Порядком рассмотрения заявлений, представившие полный комплект документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком рассмотрения заявлений, признаются соответствующими критериям предоставления субсидии.

11. Основаниями для принятия решения о признании социального предприятия соответствующим критериям предоставления субсидии являются:

1) несоответствие представленных социальным предприятием документов требованиям, определенным Порядком рассмотрения заявлений, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленных социальным предприятием сведений и документов;

3) несоответствие социального предприятия критериям предоставления субсидий, установленным Порядком рассмотрения заявлений;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

12. Результаты рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

13. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
 - готовит заключения о соответствии либо несоответствии заявителя, заявления и документов требованиям, установленным Порядком рассмотрения заявлений, которые являются неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии, и представляет их на рассмотрение Комиссии;
 - обеспечивает информирование заявителей о принятых по заявлениям о предоставлении субсидий решениях комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия;
 - оформляет протоколы заседаний Комиссии в установленные сроки;
 - готовит проект решения Комитета о предоставлении субсидий в установленные сроки;
 - проводит работу по подготовке к подписанию с получателями субсидий соглашений о предоставлении субсидии.
-

Приложение № 1
 Регламенту работы Комиссии по рассмотрению
 заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий
 юридическим лицам (за исключением субсидий
 государственным (муниципальным)
 учреждениям), индивидуальным
 предпринимателям – производителям товаров,
 работ, услуг, являющимся субъектами малого и
 среднего предпринимательства, имеющим статус
 социального предприятия, в целях финансового
 обеспечения затрат, связанных с ведением
 предпринимательской деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о соответствии (несоответствии) субъекта малого (среднего)
 предпринимательства, поданных им заявления и документов, требованиям
 Порядка рассмотрения заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий
 юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям –
 производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и
 среднего предпринимательства, имеющим статус социального
 предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с
 ведением предпринимательской деятельности**

заявление № _____ от _____ субъекта малого (среднего) предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

1. Соответствие субъекта малого (среднего) предпринимательства требованиям Порядка рассмотрения заявлений:

№ п/п	Условия соответствия требованиям Порядка рассмотрения заявлений по состоянию на дату подачи заявления	Отметка о соответствии заявителя требованиям Порядка рассмотрения заявлений (соответствует/ не соответствует)
1.	Осуществляет деятельность на территории Тульской области	
2.	Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
3.	Имеет статус социального предприятия	

4.	Не имеет задолженности по выплате заработной платы	
5.	Имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области	
6.	Присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей	
7.	Социальное предприятие – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а социальное предприятие – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
8.	Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
9.	Ранее в отношении социального предприятия не было принято решения об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области, совпадающей по условиям и целям ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;	
10.	С даты признания социального предприятия допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года	
11.	Социальное предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
12.	Финансовое положение социального предприятия во втором квартале 2020 года ухудшилось на 30 и более процентов по сравнению с первым кварталом 2020 года	
13.	Социальное предприятие приняло на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на период до 1 января 2021 года в качестве социального предприятия	

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка рассмотрения заявлений:

№ п/п	Документы, необходимые в соответствии с Порядком рассмотрения заявлений	Отметка о представлении документов (в наличии/отсутствует)
1.	Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом	
2.	Копии документов, подтверждающих ухудшение финансового положения на 30 и более процентов во втором квартале 2020 года по сравнению с первым кварталом 2020 года	
3.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если СМСП является вновь созданным (вновь зарегистрированным)).	
4.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (предоставляется по желанию заявителя)	

Вывод: заявление о предоставлении субсидии соответствует/не соответствует требованиям Порядка рассмотрения заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности, утвержденным приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 21.09.2020 № 105.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

Приложение № 4
к приказу комитета Тульской области
по предпринимательству и
потребительскому рынку от «21»
сентября 2020 № 105

Объявление о начале приема заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности

Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) объявляет о начале приема заявлений о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности (далее – предоставление субсидий).

Дата и время начала приема заявлений и документов:

«23» сентября 2020 года с 09 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявлений и документов:

«01» декабря 2020 года до 18 час. 00 мин.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении субсидий осуществляется Комитетом:

1) По адресу: 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, общественная приемная (по предварительной записи по телефону 24-52-28).

Время приема заявлений об участии в Отборе: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней в сроки, установленные в объявлении о начале приема заявлений о предоставлении субсидий и сроках приема заявлений о предоставлении субсидий.

2) Путем подачи заявления и документов в отделения МФЦ для бизнеса по адресам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку. Прием заявлений и документов через отделения МФЦ для бизнеса осуществляется по графику работы указанных отделений, по предварительной записи на сайте mfc71.ru.

Комитет (сотрудник отделения МФЦ для бизнеса) ставит отметку о приеме заявления о предоставлении субсидии с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление, на первом листе заявления. 2-ой экземпляр заявления с отметкой о приеме передается лицу, осуществляющему его подачу.

Запись о регистрации должна содержать регистрационный номер заявления о предоставлении субсидии, дату и время (часы, минуты) приема заявления, наименование социального предприятия, подавшего заявление.

Документы, в составе заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя социального предприятия, индивидуального предпринимателя, являющегося социальным предприятием, с указанием общего количества листов.

Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Телефоны для справок: (4872) 24-52-27, 24-52-28.

Субсидии предоставляются социальным предприятиям, которые на дату подачи заявления о предоставлении субсидий, соответствуют следующим критериям:

- 1) осуществляют деятельность на территории Тульской области;
- 2) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) имеют статус социального предприятия;
- 4) не имеют задолженности по выплате заработной платы;
- 5) имеют уровень минимальной заработной платы сотрудников не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;
- 6) присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;
- 7) социальные предприятия – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а социальные предприятия – индивидуальные предприниматели не должны прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) не являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) ранее в отношении социальных предприятий не было принято решения об оказании аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области, совпадающей по условиям и целям ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;

10) с даты признания социальных предприятий допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

11) социальные предприятия не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) финансовое положение социального предприятия во втором квартале 2020 года ухудшилось на 30 и более процентов по сравнению с первым кварталом 2020 года;

13) социальное предприятие приняло на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на период до 1 января 2021 года в качестве социального предприятия.

Для участия в Отборе субъект малого (среднего) предпринимательства представляет в Комитет следующие документы:

Для получения субсидий социальные предприятия представляют в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах (форма заявления);

2) копии документов, подтверждающих ухудшение финансового положения на 30 и более процентов во втором квартале 2020 года по сравнению с первым кварталом 2020 года, согласно перечню документов, подтверждающих ухудшение финансового положения на 30 и более процентов во втором квартале 2020 года по сравнению с первым кварталом 2020 года, утвержденному Комитетом (Перечень);

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если социальное предприятие является вновь созданным (вновь зарегистрированным) (форма заявления));

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Все предоставленные с заявлением о предоставлении субсидии документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя социального предприятия или индивидуального предприятия, являющегося социальным предприятием, с указанием общего количества листов.

Приложение № 5
к приказу комитета Тульской области по
предпринимательству и потребительскому рынку
от «21» сентября 2020 № 105

**В комитет Тульской области по
предпринимательству и
потребительскому рынку**

наименование субъекта малого предпринимательства – для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (местонахождение) – для юридических лиц

почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ КПП _____

телефон _____ e-mail _____

банковские реквизиты:

расчетный _____ в _____
счет _____

к/с _____ БИК _____

заявление

о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности

Прошу предоставить финансовую поддержку в 2020 году в виде субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ,

услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

Сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

Наименование	Сведения
Руководитель (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
Контактное лицо ответственное за подготовку заявки (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый)	
Применяемый режим налогообложения	
Доход (выручка) за 1 квартал 2020 года, тыс. руб.	
Доход (выручка) за 2 квартал 2020 года, тыс. руб.	
Направления расходов, источником финансового обеспечения части которых является субсидия:	Указывается сумма в рублях

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы;

- имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

- присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), на прекратил деятельность (для индивидуальных предпринимателей);

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не является получателем аналогичной поддержки за счет средств бюджета Тульской области, совпадающей по условиям и целям ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;

- прошло не менее, чем три года с даты признания хозяйствующего субъекта, подавшего заявление, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Настоящим заявлением обязуюсь в случае получения субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность на период не менее, чем до 1 января 2020 года.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен о том, что неявка для подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку уведомления о решении о предоставлении субсидии, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Приложение:

1.	копии документов, подтверждающих ухудшение финансового положения на 30 и более процентов во втором квартале 2020 года по сравнению с первым кварталом 2020 года согласно перечню указанных документов, утвержденному приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 21.09.2020 № 105	на __ л.
2.	заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если СМСП является вновь созданным (вновь зарегистрированным)).	на __ л.
3.	справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (предоставляется по желанию СМСП)	на __ л.

**Руководитель малого предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 2020 г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к приказу комитета Тульской области по
предпринимательству и потребительскому
рынку от «21» сентября 2020 № 105

**Перечень документов, подтверждающих ухудшение финансового
положения на 30 и более процентов во втором квартале 2020 года по
сравнению с первым кварталом 2020 года**

№ п/п	Система налогообложения	Подтверждающие ухудшение финансового положения документы
1	ОСНО	Копии оборотно-сальдовых ведомостей по счету 50 и 51 за 1 и 2 кварталы 2020 года
2	УСН	Копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН, за 2020 год (1 и 2 кварталы)
3	ЕНВД	Выписки о поступлениях на расчетный счет организации или индивидуального предпринимателя (при осуществлении безналичных расчетов), копии отчетов о закрытии смены онлайн-кассы (при осуществлении наличного расчета и наличии кассы), выписки из кассовой книги, БСО (при работе без кассового аппарата) за 1 и 2 кварталы 2020 года
4	ПСН	Копия книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих Патентную систему налогообложения, за 2020 год (1-2 квартал) или копии оборотно-сальдовых ведомостей по счету 50 и 51 за 1 и 2 кварталы 2020 года.